



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

**PROCESSO Nº 2023001027**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 15/01/2024**

**HORÁRIO: 8h**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 24.857.609/0001-40, sediado na Av. Mato Grosso, nº 73, Setor Universitário, Goianésia – Goiás, CEP 76.382-045, Telefone: 62-3389-7908, através de seu Pregoeiro e respectiva equipe de apoio, nomeados pela Portaria n.º 011/2023, de 11 de janeiro de 2023, torna público que fará realizar às **8h** do dia **15 de janeiro de 2024**, na sede da Câmara Municipal de Goianésia, situada no endereço acima citado na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **aquisição de gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização, e materiais de copa e cozinha para o exercício de 2024**, conforme especificado nos **Termos de Referência - Anexo I**, deste edital, que será regida pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação tem por objetivo a aquisição de gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização, e materiais de copa e cozinha para o exercício de 2024, outras condições bem como as especificações técnicas completas constam no Anexo I - Termo de Referência.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO

**2.1** Para atender o Artigo 47 da LC nº 123/2006, os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), será destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos termos dessa lei. (Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal,



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica) e (Art. 48). Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

**2.2** Art. 49. Não se aplica o disposto nos art. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

**2.3** Devidamente regulamentado pela Instrução Normativa 008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCM-GO:

**2.3.1** Art. 1º Subordinam-se ao regime desta Instrução Normativa os órgãos da Administração Direta, os Fundos Especiais, as Autarquias, as Fundações Públicas, as Empresas Públicas, as Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelos Municípios do Estado de Goiás.

**2.3.2** Art. 2º Nas contratações públicas de bens, serviços e obras deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo, nos termos desta Instrução Normativa, com o objetivo de: I - promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional; II - ampliar a eficiência das políticas públicas; III - incentivar a inovação tecnológica. § 1º. Para efeitos desta Instrução Normativa considera-se: I - âmbito local - limites geográficos do Município onde será executado o objeto da contratação; II - âmbito regional - limites geográficos da mesorregião ou microrregião, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE; III - microempresas e empresas de pequeno porte - os beneficiados pela Lei Complementar nº 123, de



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

14 de dezembro de 2006, nos termos do inciso I do caput do art. 13.

**2.3.3** Art. 7º Os órgãos e as entidades contratantes deverão realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens ou lotes de licitação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

**2.3.4** Art. 11 Não se aplica o disposto nos arts. 7º ao art. 9º em qualquer uma das hipóteses: I - não houver o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente, e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; I - não houver o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente, e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; II - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, justificadamente;

**2.3.5** Parágrafo único. Para o disposto no inciso II do caput, considera-se não vantajosa a contratação quando: I - resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou, II - a natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

**2.4** Assim sendo, poderão participar todas licitantes que comparecerem e cumprirem as condições estabelecidas nesse Edital;

**2.5** Conforme IN Nº 00008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCMGO, considera-se: âmbito local - limites geográficos do Município onde será executado o objeto da contratação; e âmbito regional - limites geográficos da mesorregião ou microrregião, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE;

**2.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

**2.6.** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**2.7.** É permitida a participação de empresas que esteja sob falência, concordata, em recuperação judicial, “desde que amparadas em Certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório”, consoante Acórdão 1201/2020-TCU.

**2.8.** Não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Federal;

**2.9.** Não possua servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**2.10.** Uma Licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo Contratante;

**2.10.1.** Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

### 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**3.1.1** **Declaração de pleno atendimento** aos requisitos de habilitação de acordo com modelo sugerido no **Anexo II**;

**3.1.2** Tratando-se de representante legal, o **estatuto social, contrato social** ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**3.1.3** Tratando-se de procurador, a **procuração** por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**3.2** O representante legal (sócio responsável, **proprietário, procurador**, etc.) que comparecer na abertura do certame, deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha **foto e a cópia do mesmo**, cuja cópia deverá ser entregue à equipe de apoio.

**3.3** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**3.4** **O REPRESENTANTE DEVERÁ APESENTAR A PLANILHA ELETRÔNICA DE CADASTRAMENTO DA EMPRESA, NOS MOLDES FORNECIDOS NESTE EDITAL, QUE ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE, JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO, EM DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO ELETRÔNICO (PEN DRIVE), NO INTUITO DE PROPORCIONAR MAIOR AGILIDADE AO CERTAME;**

**3.5** As **MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, que desejarem usufruir dos benefícios adquiridos pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, **deverão apresentar**, no ato do credenciamento, os seguintes documentos:

**3.5.1** **Certidão Simplificada de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, com registro na Junta Comercial de seu Estado ou outro documento atualizado que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, **com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação. Caso a certidão/documento não consigne prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias;**

**3.5.2** **DECLARAÇÃO que a empresa tem o direito de gozar dos benefícios da Lei complementar nº 123/2006 (PARA EMPRESA QUE PRETENDE PARTICIPAR COMO MICROEMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE) – conforme modelo ANEXO V.**

**3.6** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser requeridos em original a qualquer tempo em caso de informações dúbias. Os documentos deverão ser apresentados perfeitamente legíveis.



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**3.7** Em consonância com o art. 3º da Lei n. 13.726/2018, fica registrado que “na relação dos órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com o cidadão, é dispensada a exigência de:

**I.** reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento;

**II.** autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;”

**3.8** Após iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**3.9** Na ausência do credenciamento, o proponente ficará sem representante perante a Comissão, não podendo fazer consignar em ata suas observações, rubricar documentos, ofertar lances, bem como praticar os demais atos de um mandatário, persistindo tal situação até que a exigência do credenciamento seja atendida. Atente-se que a ausência de credenciamento não constituirá motivo de inabilitação do proponente ou desclassificação de sua proposta.

### **3.10 DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

**I.** Por ocasião da participação neste certame será assegurado às microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP e Microempreendedor Individual, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

**II.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e empreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

**III.** Para efeito do disposto no art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

a) A microempresa, empresa de pequeno porte e empreendedor individual mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte e empreendedor individual, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/2006 serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e empreendedor individual que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.

d) O direito de preferência das microempresas, empresas de pequeno porte e empreendedor individual será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte e empreendedor individual.

**3.11** As microempresas, as empresas de pequeno porte e empreendedor individual, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa,





## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

cuja comprovação será exigida somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.

b) A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **4. DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO**

**4.1** O pregoeiro receberá às **8h**, do dia **15 de janeiro de 2024** os envelopes contendo as propostas e documentos para habilitação, os mesmos deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTAS DE PREÇOS”**

**PREGÃO PRESENCIAL 016/2023**

**PROCESSO Nº 2023001027**

**RAZÃO SOCIAL/NOME:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENVELOPE Nº 02 – “DOCUMENTAÇÃO”**

**PREGÃO PRESENCIAL 016/2023**

**PROCESSO Nº 2023001027**

**RAZÃO SOCIAL/NOME:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

### **5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

**5.1.** A proposta deverá ser apresentada impressa, datilografada ou digitada, conforme modelo sugerido no anexo VII e respeitado o vernáculo, ao final ser identificada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, neste caso, juntando-se a procuração, devendo conter:

**5.1.1.** Preço unitário fixo e irrevogável da unidade, com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, e valor total com 02 (duas) casas decimais;





## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**5.1.1.1** Os preços propostos deverão estar expressos em língua e moeda corrente no País, já incluídos todos os custos diretos e indiretos, como impostos, taxas, fretes, encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas e outros;

**5.1.2.** Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da abertura da licitação. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

**5.1.3.** A marca e procedência da mercadoria ofertada, em conformidade com as especificações do anexo I;

**5.1.4.** Ser preferencialmente em papel timbrado do licitante;

Nome de banco, número de conta corrente e agência que a licitante deseja que sejam efetuados o pagamento;

**5.2.** Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente, pelo seu prazo de validade.

**5.3.** Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

**5.4.** A licitante vencedora deverá obrigatoriamente apresentar a proposta readequada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de suspensão, previsto na Lei nº 8.666/93 e cancelamento do **item** caso a proposta não seja apresentada dentro do prazo previsto, sendo o **item** repassado ao segundo colocado.

## 6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

**6.1** O Envelope "Documentos de Habilitação", nos termos do item 4, deverá conter os documentos a seguir:



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

### HABILITAÇÃO JURÍDICA

**6.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual; Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais; Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações; Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**6.1.1.1.** Os documentos relacionados do subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### REGULARIDADE FISCAL

**6.1.2** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ/MF**);

**6.1.3** Prova de **inscrição no Cadastro** de Contribuintes **Estadual** e/ou **Municipal**, se houver, relativo a sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**6.1.4** Provas de regularidade, em plena validade, para com a **Fazenda Federal** (consistindo em certidão negativa de tributos e contribuições federais e Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), conforme Decreto nº 8.302 de 04 de setembro de 2014 e Portaria Conjunta (PGFN/RFB nº 1.751 de 02 de outubro de 2014);

**6.1.5** Provas de regularidade, em plena validade, para com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado);

**6.1.6** Provas de regularidade, em plena validade, para com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**6.1.7** Provas de regularidade, em plena validade, para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;

**6.1.8** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) (conforme Lei Federal nº.12.440, de 07 de julho de 2011).

### QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

**6.1.9** **Certidão Negativa de Falência, Concordata, recuperação judicial, recuperação extrajudicial**, “desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmado que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório”, consoante Acórdão 1201/2020-TCU; concurso de credores, dissolução, liquidação e não sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.

### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**6.1.10** Apresentação de 01 (um) ou mais **Atestado de Capacidade Técnica**, comprovando já ter fornecido o produto descrito constante do objeto deste edital, compatível em características e/ou semelhanças, quantidades, se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Referido atestado deverá ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado.

### OUTRAS COMPROVAÇÕES

**6.1.11** **Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo** à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes, conforme modelo sugerido no Anexo III;

**6.1.12** **Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos conforme modelo



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

sugerido no Anexo IV.

**6.1.13 Declaração emitida pela empresa vencedora que não possui servidor público**, conforme modelo sugerido no Anexo VI;

### 7. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**7.1** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser requeridos em original a qualquer tempo em caso de informações dúbias. Os documentos deverão ser apresentados perfeitamente legíveis.

**7.2** Em consonância com o art. 3º da Lei n. 13.726/2018, fica registrado que “na relação dos órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com o cidadão, é dispensada a exigência de:

**I.** reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento;

**II.** autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade.”

### 8. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

**8.1** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida, para comprovação de sua regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.2.1** A falta de regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.2.2** Renovado o prazo, se a licitante a que foi adjudicado o bem, não apresentou a regularidade, esta incorrerá em pena na forma prevista nesse Edital.

### 9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

**9.1** No dia, hora e local designados no preâmbulo, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento;

**9.2** Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

**9.3** Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**9.4** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

**9.4.1** Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

**9.4.2** Que deixe de apresentar qualquer dos documentos solicitados neste Edital;

**9.4.3** Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

**9.5** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**9.6** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

**9.7** As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**9.7.1** Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

**9.7.2** Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três).

**9.8** No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**9.9** Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**9.10** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.10.1** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**9.11** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

**9.12** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**9.13** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**9.14** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**9.14.1** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**9.15** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**9.16** Não será aceita falha, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, não podendo ser substituído qualquer documento. Nas documentações passíveis de verificação por meio eletrônico poderá vir a ser feita verificação para que seja sanada qualquer dúvida sobre sua legalidade.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**9.17** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**9.17.1** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**9.18** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**9.19** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

### **10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DAS MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**10.1** Para as microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação das mesmas;

**10.1.1** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**10.2** Ocorrendo o empate proceder-se-á da seguinte forma:

**10.2.1** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**10.2.2** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem;

**10.2.3** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que





## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.3** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 10.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.4** O disposto neste item 10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.5** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**10.6** O direito de preferência das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

### **11. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**11.3** Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**11.4** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**11.5** O recurso terá efeito suspensivo para o **item** respectivo, e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6** A adjudicação será feita pelo valor total do **item**;

**11.7** Após a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ou pelo Presidente da Câmara, e a vista do relatório de julgamento, efetivará juízo de conveniência acerca do



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação;

**11.8** A decisão da autoridade competente será afixada no *Placard* da Câmara Municipal;

**11.9** Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**11.10** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**11.11** A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer perante o órgão ou entidade para assinatura do termo de contrato. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

## **12. DO LOCAL DE ENTREGA, DO FORNECIMENTO E DO PRAZO**

**12.1** Os bens a serem adquiridos deverão ser entregues no seguinte endereço: Av. Mato Grosso Nº 73, St. Universitário - CEP 76382-045 - Goianésia - Goiás, telefone (62) 3389-7900, de Segunda à Sexta-feira nos períodos de 8h às 11h e 13h às 17h.

**12.2** Os produtos deverão ser fornecidos a Câmara, mediante requisição, de forma parcelada, emitida pela diretoria administrativo-legislativo e deverão ser entregues pelos fornecedores diretamente no almoxarifado da mesma.

**12.3** O prazo de entrega será IMPRORROGAVELMENTE, de no máximo 02 (dois) dias, a contar da data do recebimento da solicitação, pelo licitante vencedor, da emissão da nota do empenho.

**12.4** Após a entrega, constatadas inconformidades no objeto, o mesmo será substituído por um conforme, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus a



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

Câmara Municipal, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**12.5** Os itens deverão ser transportados de forma a não serem contaminados ou danificados, durante a viagem ou nas operações de carga e descarga. Caso ocorra será devolvido ao Contratado.

### **13. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**13.1** Os bens serão recebidos:

**13.1.1** Provisoriamente, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e Proposta.

**13.1.2** Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de referência e Proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 15 (quinze) dias, do recebimento provisório.

**13.2** Na Hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

### **14. DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO**

**14.1** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

**14.1.1** Se disser respeito à especificação não recebimento do produto, ou qualquer dos demais motivos elencados no item anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**14.1.2** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**14.2** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 24 (VINTE E QUATRO) horas, contados da Notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

### **15. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**15.1** A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

**15.2** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, em multa pecuniária variável de 1 (um) a 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

**15.3** Pelo atraso injustificado no fornecimento das mercadorias, sujeitar-se-á o faltoso às multas de mora adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o valor global do instrumento contratual:

**15.3.1** atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) do valor global do Contrato, por dia de atraso na entrega das mercadorias;

**15.3.2** atraso superior a 05 (cinco) dias, além do valor da multa prevista no subitem anterior, será considerado pela municipalidade a inexecução total ou parcial do ajuste.

**15.4** Em caso de inexecução parcial do ajuste poderá ser aplicada a seguinte penalidade:

**15.4.1** multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor global do Contrato.

**15.5** Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

**15.5.1** multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o sobre o valor global do Contrato;

**15.5.2** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**15.6** As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação.

**15.7** Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme consta do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**15.8** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**15.9** A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta o devido processo legal do adjudicatário.

### **16. DA RESCISÃO**

**16.1** No contrato se estabelecerá a rescisão independentemente da interpelação judicial, assegurada a CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, nos casos enumerados nos incisos I a XI do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

**16.2** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do citado art. 78 da Lei n.º 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

**16.3** A rescisão que trata dos incisos I a XI do supracitado artigo, sem prejuízo das sanções descritas na Lei, acarretará as consequências previstas nos incisos do art. 80 da Lei n.º 8.666/93.

**16.4** Será estabelecida, também no contrato, a modalidade de rescisão por mútuo acordo, atendida as conveniências do fornecimento e disponibilidade de recursos financeiros, com direito de acertos dos fornecimentos executados até a data da rescisão;

**16.5** No interesse da Administração Pública desde que justificado, a Câmara Municipal de Goianésia poderá rescindir o contrato.

### **17. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** Pela aquisição das mercadorias referente ao objeto da presente licitação, a



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA mediante apresentação da nota fiscal, devidamente protocolada, acompanhada do Atestado de Recebimento emitido.

**17.2** O pagamento será após a emissão da nota fiscal ou até o 5º dia útil do mês subsequente.

**17.3** Não serão admitidas propostas com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

**17.4** Caso a CONTRATADA, por qualquer motivo, der causa à retenção da fatura/nota fiscal, causando atraso e impedindo a conclusão do processo de pagamento, dará direito a Câmara Municipal de Goianésia de prorrogar o prazo de pagamento em igual número de dias.

**17.5** As despesas decorrentes da contratação das mercadorias correrão por conta dos recursos consignados no orçamento vigente, com dotação específica do orçamento vigente:

**01.0101.01.031.2009.4101.339030 (100) material de consumo.**

### **18. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA ASSINATURA**

**18.1** Os contratos de fornecimento, objeto da presente licitação, terão início de vigência a partir da assinatura com término em 31/12/2024.

**18.2** Na hipótese do fornecimento de todo o volume contratado antes da data acima definida e se necessário, utilizado o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93. Podendo ser renovado através de Termo Aditivo, havendo manifestação das partes.

**18.3** O Prazo para assinatura do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias úteis após a emissão do Contrato.

### **19. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

**19.1** Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive licitante, e deverão ser enviados ao Pregoeiro, até o 2º (segundo) dia útil antes da data fixada para recebimento das propostas. Os pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, por escrito, por meio do e-mail: [licitacao@camaragoianesia.go.gov.br](mailto:licitacao@camaragoianesia.go.gov.br).

**19.2** Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

**19.3** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado dos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, responder aos pedidos de esclarecimento no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados da data de seu recebimento.

**19.4** Acolhida a petição contra o Ato Convocatório será designada nova data para a realização do certame;

**19.5** Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

**19.6** Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

**19.6.1** Somente serão válidos os documentos originais ou cópias devidamente autenticadas;

**19.6.2** Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, a partir da publicação do aviso do edital até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, através do e-mail [licitacao@camaragoianesia.go.gov.br](mailto:licitacao@camaragoianesia.go.gov.br) ou pessoalmente, na sala da Comissão Permanente de Licitações, situado na Av. Mato Grosso nº 73, Setor Universitário, Goianésia-Go, no horário das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## **20. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

**20.1** A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

**20.2** Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta de documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar o bloqueio da





## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

entrega do produto, esta incorrerá nas penalidades previstas no Edital, e não será paga nenhuma atualização de valor, inclusive a referida no Edital.

**20.3** Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.

**20.4** A obrigatoriedade da futura contratada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigará para todo o exercício do contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento do(s) produto(s).

### **21. DO PADRÃO ÉTICO NO PROCESSO LICITATÓRIO**

**21.1** O Licitante deverá observar o mais alto padrão de conduta ética durante o processo de Licitação e na execução do Contrato, estando sujeito às sanções previstas na legislação brasileira.

**21.2** O pregoeiro ou autoridade superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

**21.3** Definições de práticas corruptivas compreendem os seguintes atos:

**a) Suborno:** ato de oferecer, dar, receber ou solicitar indevidamente qualquer coisa de valor capaz de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

**b) Extorsão ou coação:** tentativa de influenciar, por meio de ameaças de dano à pessoa, à reputação ou à propriedade, o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

**c) Fraude:** falsificação de informação ou ocultação de fatos com o propósito de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes em detrimento do Mutuário ou dos outros participantes do referido processo;

**d) Conluio:** acordo entre os licitantes destinado a gerar ofertas com preços artificiais, não competitivos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

### **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.2** De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação serão lavradas atas circunstanciadas dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

**22.2.1** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata.

**22.3** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

**22.4** A ata, bem como extratos de contrato, será publicada no mural da Câmara de Goianésia.

**22.5** Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás, no site e no *Placard* da Câmara.

**22.6** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

**22.7** Os casos omissos do presente Processo Licitatório serão solucionados através de diligência a Assessoria Jurídica da Câmara com amparo na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e na Lei Federal nº 10.520/2002.

**22.8** Integram o presente Edital:

Anexo I Termo de Referência;

Anexo II Modelo sugerido de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo III Modelo sugerido de Declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo IV Modelo sugerido de Declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho;

Anexo V Modelo sugerido de Declaração de microempresa e empresa de pequeno



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

porte;

Anexo VI Modelo sugerido de declaração emitida pela empresa vencedora que não possui servidor público;

Anexo VII Modelo sugerido da Carta de Proposta;

Anexo VIII Minuta de Termo de Contrato de fornecimento.

**22.9** O presente processo poderá ser anulado ou revogado nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

**22.10** Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelo interessado na Câmara de Goianésia-GO, sito à Av. Mato Grosso nº 73, Setor Universitário, Goianésia-GO, no horário das 8h às 11h e das 13h às 17h, ou no e-mail: [licitacao@camaragoianesia.go.gov.br](mailto:licitacao@camaragoianesia.go.gov.br), quando o assunto se relacionar com os termos do presente Edital ou do objeto licitado.

**SALA DAS LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA - GOIÁS**, aos vinte e seis dias do mês de dezembro de dois mil e vinte três (26/12/2023).

**MÚCIO SANTANA MARTINS**

Presidente da Câmara Municipal de Goianésia



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

## **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023 PROCESSO Nº 2023001027 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO**

**1.1.** O fornecimento de gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização, e materiais de copa e cozinha para atender às necessidades deste Poder Legislativo, no exercício de 2024, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo.

#### **2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A justificativa para a presente solicitação trata-se da aquisição de Gênero de Alimentação diversos para atender o bom funcionamento da Copa desta Câmara. Como por exemplo, aquisição de açúcar e café, água mineral, frutas e outros, para servir durante o expediente deste Órgão.

**2.2.** Para servir tanto aos servidores quanto a população em geral, e levando-se em conta as finalidades institucionais deste Órgão, ou seja, a necessidade da realização de Sessões Ordinárias, Extraordinárias e Solenes, fazendo necessário o consumo do objeto desta solicitação. Água mineral principalmente em eventos e nas Sessões Legislativas desta Casa.

**2.3.** A Câmara Municipal de Goianésia necessita de material de limpeza a ser adquirido por este procedimento licitatório para que os Zeladores possam efetuar a limpeza nos corredores, gabinetes, salas do Departamento Administrativo, Legislativo, pátio e Plenário desta Casa; deixando-a apta para o trabalho interno e a recepção do público externo que visita diariamente esta Câmara.

**2.4.** Os materiais e produtos, objeto desta licitação, deverão ser fornecidos em perfeita condição de utilização e atendendo as normas editadas pela ABNT/INMETRO/ANVISA.

**2.5.** Os materiais serão solicitados conforme a necessidade da Câmara



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

Municipal, mediante a assinatura e publicação do contrato, mediante apresentação de requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor público.

**2.6.** Importante ressaltar que a referida aquisição contribuirá para que a administração pública continue promovendo a sua missão institucional com melhorias na prestação dos serviços à população.

**2.7.** Como rege a Lei nº 8.666/93, contratos referentes a prestação dos serviços supracitado, não tem natureza continuada, sendo necessária a realização de procedimentos licitatórios anualmente.

### 3. DOS PRODUTOS

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS				
ITEM	QTD	UNID.	PRODUTOS	VALOR UNIT.
1	500	UNIDADE	AÇÚCAR CRISTAL CONTENDO NO MÍNIMO 99,3% DE CARBOIDRATO POR PORÇÃO, FABRICADO DE CANA-DE-AÇÚCAR LIVRE DE FERMENTAÇÃO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PARASITOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS. EMBALAGEM MÍNIMA: 2 KG. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: ITAJÁ OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
2	400	GALÃO	ÁGUA MINERAL, ACONDICIONADA EM GALÃO DE 20 LITROS, TIPO PET, RESINAS VIRGENS, MATERIAL POLIETILENO, POLICARBONATO E POLIPROPILENO OU MATERIAL QUE ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DA NBR 14.222/2013, SOBRETUDO NO QUE SE REFERE À TRANSPARÊNCIA DO GARRAFO, FUNDO TEXTURIZADO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA, VALIDADE MÍNIMA DO GALÃO: 12 MESES, ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.638 E PORTARIA DNPM Nº 358/2009 E DEVEM VIR COM LACRE DE SEGURANÇA E RÓTULO PADRÃO, INDIVIDUALMENTE, ACOMPANHADOS DE SACHÊ COM LENÇO PARA ASSEPSIA E PROTEÇÃO COM CAMISA PLÁSTICA. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: CRISTALINA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
3	2.000	UNIDADE	ÁGUA MINERAL SEM GÁS, ACONDICIONADA EM GARRAFAS DE 500 ML, LACRE INVOLÁVEL, VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES, COM REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 23/2006 DA ANVISA, E ALTERAÇÕES POSTERIORES, E COM AS SEGUINTES	



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

			CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PH A 25° C: IGUAL OU MAIOR DO QUE 7,0. MARCA DE REFERÊNCIA: CRISTALINA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
4	50.000	UNIDADE	ÁGUA MINERAL SEM GÁS, ACONDICIONADA EM COPOS DE 200 ML, TAMPA INVOLÁVEL, VALIDADE MÍNIMA: 06 MESES, REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 23/2006 DA ANVISA, E ALTERAÇÕES POSTERIORES E COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PH A 25° C: IGUAL OU MAIOR DO QUE 7,0. MARCA DE REFERÊNCIA: CRISTALINA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
5	500	PACOTE	CAFÉ TRADICIONAL EMPACOTADO E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TIPO ALMOFADA, CLASSIFICAÇÃO OFICIAL BRASILEIRA (TIPO 8 COB.), COM NO MÁXIMO DE 15% DE GRÃO P.V.A. (PRETOS, VERDES E ARDIDOS), ISENTO DE BEBIDAS RIO OU RIOZONA, MOAGEM MÉDIA/FINA E INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR. EMBALAGEM MÍNIMA: 500 G. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: RANCHEIRO TRADICIONAL OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
6	200	CAIXA	CHÁ MATE SOLÚVEL, COMPOSTO DE "EXTRATO DAS FOLHAS" DA ERVA MATE. EMBALAGEM MÍNIMA: 250 G. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: LEÃO OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	

LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO				
ITEM	QTD	UNID.	PRODUTOS	VALOR UNIT.
7	400	UNIDADE	ÁGUA SANITÁRIA. ACONDICIONADA DE FORMA ADEQUADA, EM FRASCO RESISTENTE, TAMPA COM ROSCA. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA DESMINERIZADA, TEOR DE CLORO ATIVO 2,0 A 2,5%, SEM AROMATIZANTE. QUANTO À ROTULAGEM, ESTA DEVERÁ ATENDER TODAS AS INFORMAÇÕES EXIGIDAS POR LEI E APRESENTAR NOTIFICAÇÃO JUNTO A AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. EMBALAGEM MÍNIMA DE 5 L. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: QBOA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
8	350	UNIDADE	ÁLCOOL EM GEL. ANTISSEPTICO, ALOE VERA, 70%, HIGIENIZANTE PARA AS MÃOS. EMBALAGEM MÍNIMA DE 500 ML. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: ITAJÁ OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

9	350	UNIDADE	ÁLCOOL LÍQUIDO, COM TEOR DE NO MÍNIMO 70° INPM. EMBALAGEM MÍNIMA DE 1 L. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: ITAJÁ OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
10	200	UNIDADE	AROMATIZANTE AUTOMOTIVO. COMPOSTO POR ALCOOL ETILICO, ESSENCIA E OLEO MINERAL. MARCA DE REFERENCIA: HART'S OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
11	20	UNIDADE	ASSENTO SANITÁRIO PLÁSTICO ALMOFADADO OVAL UNIVERSAL COM TAMP A E KIT DE FIXAÇÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 450 MM X 385 MM X 38 MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) RESISTENTE, ANTIBACTERIANO COM AJUSTE NA DISTANCIA DOS FUROS DE 150 A 165 MM PARA INSTALAÇÃO, EXCLUSIVAMENTE NA COR BRANCA. MARCA DE REFERÊNCIA: ASTRA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
12	20	UNIDADE	AMACIANTE PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICOS COMPOSIÇÃO QUÍMICA: CLORETO DE DIAQUIL DIMETIL AMÔNIO, CORANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA PRINCÍPIO ATIVO: CLORETO DE DIALQUIL DIMETIL AMÔNIO À 75% PH (100%) = 6,00 À 7,00 APARÊNCIA: LÍQUIDO VISCOSO AZUL DENSIDADE: 0,950 À 1,050 G/CM³ VISCOSIDADE: N.D. SOLUBILIDADE EM ÁGUA: 100% VOLÁTEIS: N.D. EMBALAGEM MÍNIMA DE 5 L. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: MAXXY LIMP OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
13	30	UNIDADE	BALDE PLÁSTICO PARA LIMPEZA REFORÇADO, MATERIAL: POLIPROPILENO, COM ALÇA GALVANIZADA PARA TRANSPORTE, COM APOIO DE MÃO NA PARTE INFERIOR DO BALDE. DIMENSÕES: 12 LITROS, ALTURA: 25,5 CM, LARGURA: 31 CM, COMPRIMENTO: 33,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: JAGUAR OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
14	200	UNIDADE	CERA DE SILICONE. PRODUTO COMPOSTO POR SOLVENTE, CARGA, COADJUVANTE, CERA DE CARNAUBA, ESPESANTES, EMUSIFICANTES, NEUTRALIZANTE, EMOLIENTE, AGENTE DE CONTROLE DE PH, PTFE, FRAGRANCIA, CORANTE, CONSERVANTE E VEICULO. MARCA DE REFERENCIA: RODABRIL OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
15	400	UNIDADE	DESINFETANTE, CONCENTRAÇÃO/DILUIÇÃO 1/200 L. EMBALAGEM MÍNIMA DE 5 L. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: YPE OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
16	400	UNIDADE	DESODORIZADOR DE AR, TAMP A COM LACRE DE SEGURANÇA, FRAGRÂNCIAS DE LAVANDA, FRESCOR ÁGUAS, FLOR DE ALGODÃO, TALCO, ROMANCE, JASMIN, FRESCOR CAMPOS, ALEGRIA E LEMBRANÇA INFANCIA; AEROSOL; COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁLCOOL ETÍLICO 39,2%, PERFUME, NITRITO DE SÓDIO, ÁGUA,	





## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

			PROPELENTE (PROPANO/BUTANO) E SEM CFC. EMBALAGEM MÍNIMA DE 360 ML. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: AIR WICK OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
17	500	UNIDADE	DETERGENTE LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO BÁSICA: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, SEQUESTRANTE, CONSERVANTES, ESPESSANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO, LINEAR ALQUIL BENZENO, SULFATO DE SÓDIO, CONTENDO TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM MÍNIMA DE 500 ML. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: MINUANO OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
18	30	UNIDADE	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE ESCOVA PLÁSTICA, RESISTENTE COM CERDAS EM NYLON, PARA USO INTERNO EM VASO SANITÁRIO, FORMATO ARREDONDADO, NA COR BRANCA, COM SUPORTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14 X 42 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
19	50	UNIDADE	ESPANADOR DE PÓ COM PENA PARA LIMPAR POEIRA DE NO MÍNIMO 20 CM	
20	250	UNIDADE	FLANELA CONFECCIONADA EM PANO DE 100% ALGODÃO FLANELADO, NAS CORES BRANCA E LARANJADA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 40 X 60 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: CASA E COPA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
21	200	UNIDADE	INSETICIDA AEROSOL 360ML, COMPOSIÇÃO: INSETICIDA AEROSOL COM CITRONELA, A BASE DE ÁGUA, CLASSE INSETICIDA, GRUPO QUÍMICO PIRETRÓIDE, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ETRAMETRINA/FENOTRINA/ALETRINA/CIFENOTRINA, APLICAÇÃO NAS INSTALAÇÕES DOMÉSTICAS E RURAIS, ÁREA EXTERNA FORMANDO UMA BARREIRA PROTETORA, EFICAZ CONTRA FORMIGAS, MOSQUITOS, MOSCAS E BARATAS. OBS.: O PRODUTO DEVERÁ ESTAMPAR NO RÓTULO O NOME DO FABRICANTE OU IMPORTADOR, ENDEREÇO COMPLETO E O NÚMERO DE TELEFONE DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR (SAC). MARCA DE REFERÊNCIA: SBP OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
22	250	UNIDADE	LIMPA ALUMÍNIO, EMBALAGEM COM 500 ML, PRODUTO CONCENTRADO PARA LIMPEZA ESPECIFICAMENTE DE SUPERFÍCIES DE ALUMÍNIO EM INDÚSTRIAS ALIMENTÍCIAS E COZINHAS INDUSTRIAIS, QUE SEJA EFICIENTE NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS E MANCHAS INCRUSTADAS ALÉM DE DAR BRILHO NOS DIVERSOS UTENSÍLIOS DE ALUMÍNIO. MARCA DE REFERÊNCIA: ALUMIL OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
23	250	UNIDADE	LIMPA ESTOFAMENTOS AUTOMOTIVO. COMPOSIÇÃO: ÁCIDO SULFÔNICO, AGENTE DE CONTROLE DE PH,	



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

			CONSEVANTE, FRAGRANCIA E VEICULO. MARCA DE REFERENCIA: RODABRIL OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
24	400	UNIDADE	LIMPADOR DE USO GERAL, CONCENTRADO, PH 7,5-8,5, SOLÚVEL EM ÁGUA, CONCENTRAÇÃO/DILUIÇÃO 1/200; COMPONENTE ATIVO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, SINÉRGICA PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES DE PISOS TRATADOS. EMBALAGEM MÍNIMA DE 5 L. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: MAXXY LIMP OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
25	300	UNIDADE	LIMPADOR DE USO GERAL, LÍQUIDO, COMPOSTO DE LINEAR ALQUILBENZENO, SULFATO DE SÓDIO, TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO, FOSFATO TRISSÓDICO, EDTA, TETRASSÓDICO, BUTIGLICOL, ÁLCOOL ALÚRICO ETOXILADO, FORMOL, PERFUME E ÁGUA. EMBALAGEM MÍNIMA DE 500 ML. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: VEJA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
26	350	UNIDADE	LIMPADOR E PROTETOR PARA PNEU. PRODUTO COMPOSTO POR AÇUCAR INVERTIDO, UMECTANTE, DILUENTE, CONSERVANTE, ESPESSANTE, ALCALINIZANTE, E VEICULO. MARCA DE REFERENCIA: RODABRIL OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
27	350	UNIDADE	LIMPADOR PARA VIDRO, LÍQUIDO, INCOLOR OU AZUL, EMBALAGEM PLÁSTICA COM SISTEMA FLIP TOP OU GATILHO. EMBALAGEM MÍN- MA DE 500 ML. VALIDADE MÍNIMA: 6 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: URCA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
28	250	UNIDADE	LUSTRA MÓVEIS ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 200 ML, FRAGRÂNCIA LAVANDA, CONTENDO CERAS, SILICONE, EMULSIFICANTES, ESPESSANTE, CONSERVANTE, MARCA DE REFERÊNCIA: BRAVO OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
29	10	UNIDADE	OLÉO LUBRIFICANTE DESENGRIPANTE MULTIUSO. COMPOSIÇÃO: ÓLEO MINERAL, ÁCIDOS SULFÔNICOS, SAIS DE SÓDIO E QUEROSENE.	
30	100	UNIDADE	PANO DE CHÃO CONFECCIONADO EM TECIDO DE 100% ALGODÃO, ALVEJADO UNIFORMEMENTE, TAMANHO APROXIMADO 75 X 45 CM, COSTURADO/FECHADO TIPO SACO, ESTERILIZADO E LIVRE DE QUALQUER TIPO DE IMPUREZA E CONTAMINAÇÃO. MARCA DE REFERÊNCIA: ESFREGÃO OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
31	100	UNIDADE	PANO DE CHÃO DE MICROFIBRA TAMANHO APROXIMADO 75 X 45 MULTIUSO LIMPEZA DOMÉSTICA E AUTOMOTIVA NÃO ARRANHA MACIO E ABSORVENTE	
32	100	UNIDADE	PANO DE CHÃO XADREZ CRU TAMANHO 60 X 80 CM COSTURADO/ FECHADO TIPO SACO. MARCA DE	



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

			REFERÊNCIA: POLYLAR OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
33	50	PACOTE	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, MACIO, FOLHA DUPLA, CLASSE 01, FRAGRÂNCIA NEUTRA, COR BRANCA, PRODUTO ABSORVENTE, FABRICADO COM FIBRAS NATURAIS VIRGENS, 100% CELULOSE. EMBALAGEM MÍNIMA DE 8 UNID COM 30 M. MARCA DE REFERÊNCIA: PERSONAL VIP OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
34	200	PACOTE	PAPEL TOALHA BRANCO, MACIO, PICOTADO E GOFRADO. COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULÓSICAS, VIRGEM DE ALTA ABSORÇÃO E BOM ÍNDICE DE RU (RESISTENTE A UMIDADE), COM CONTROLE DE BACTERIOLÓGICO, IDEAL PARA MANUSEIO DE ALIMENTOS. EMBALAGEM MÍNIMA: 2 ROLOS COM 60 TOALHAS DE 21 X 19 CM CADA ROLO. MARCA DE REFERÊNCIA: TERNURA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
35	30	UNIDADE	RODO 40 CM BASE DE MADEIRA COM CABO ROSQUEÁVEL EM MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,5 M, COM ROSCA PLÁSTICA NA PONTEIRA. MARCA DE REFERÊNCIA: RODOBEM OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
36	30	UNIDADE	RODO 50 CM BASE DE MADEIRA COM CABO ROSQUEÁVEL EM MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,5 M, COM ROSCA PLÁSTICA NA PONTEIRA. MARCA DE REFERÊNCIA: RODOBEM OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
37	30	UNIDADE	RODO 60 CM BASE DE MADEIRA COM CABO ROSQUEÁVEL EM MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,5 M, COM ROSCA PLÁSTICA NA PONTEIRA. MARCA DE REFERÊNCIA: RODOBEM OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
38	60	PACOTE	SABÃO EM BARRA. NEUTRO, COMPOSIÇÃO BÁSICA: CARBONATO DE SÓDIO, DIÓXIDO DE TITÂNIO, GLICERINA, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS. EMBALAGEM MÍNIMA: 5 UNID DE 200 G. MARCA DE REFERÊNCIA: MINUANO OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
39	80	CAIXA	SABÃO EM PÓ 800 GR. PRÓPRIO PARA LIMPEZA. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTE, SINERGISTA, BRANQUEADOR ÓPTICO, TAMPONANTES, CORANTE, FRAGRÂNCIA, CARGA E ÁGUA, CONTÉM ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. MARCA DE REFERÊNCIA: OMO OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
40	250	UNIDADE	SABONETE LÍQUIDO 2 L. PRONTO PARA USO, PARA LIMPEZA DAS MÃOS, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, PEROLADO, COM FRAGRÂNCIA MORANGO COM CHAMPAGNE. MARCA DE REFERÊNCIA: ONLY OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

41	300	PACOTE	SACO PARA LIXO COM 20 UNID. COM 15 L. EM PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUM, RESISTENTE, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, TAMANHO APROXIMADO DE 40 CM X 58 CM, COM CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 15 LITROS, TIPO (B) DOMICILIAR, COM AUSÊNCIA DE FUROS/RASGOS. PACOTE COM 20 UNIDADES. REFORÇADO. MARCA DE REFERÊNCIA: PANTERA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
42	300	PACOTE	SACO PARA LIXO COM 10 UNID. COM 30 L. EM PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUM, RESISTENTE, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, TAMANHO APROXIMADO DE 59 CM X 62 CM DE, COM CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 30 LITROS, TIPO (B) DOMICILIAR, COM AUSÊNCIA DE FUROS/RASGOS. PACOTE COM 10 UNIDADES. REFORÇADO. MARCA DE REFERÊNCIA: PANTERA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
43	300	PACOTE	SACO PARA LIXO COM 10 UNID. COM 50L. EM PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUM, RESISTENTE, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, TAMANHO APROXIMADO DE 63 CM X 80 CM, COM CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 50 LITROS, TIPO (B) DOMICILIAR, COM AUSÊNCIA DE FUROS/RASGOS. PACOTE COM 10 UNIDADES. REFORÇADO. MARCA DE REFERÊNCIA: PANTERA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
44	300	PACOTE	SACO PARA LIXO REFORÇADO DE 100 L, EM PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUM, RESISTENTE, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 100 LT, MEDINDO APROXIMADAMENTE (75 X 105) CM, COM ESPESSURA NO MÍNIMO DE 08 MICRAS, COM AUSÊNCIA DE FUROS/RASGOS. MARCA DE REFERÊNCIA: KATALIXO OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
45	60	QUILO	SACO PARA LIXO REFORÇADO COM 200 L. EM PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUM, RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 200 LT, MEDINDO APROXIMADAMENTE (90 X 110) CM, COM ESPESSURA NO MÍNIMO DE 08 MICRAS, COM AUSÊNCIA DE FUROS/RASGOS, SUPER REFORÇADO. MARCA DE REFERÊNCIA: KATALIXO OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
46	50	UNIDADE	SILICONE LIQUIDO. COMPOSTO POR FLUIDO DE SILICONE, SOLVENTE E FRAGRANCIA. MARCA DE REFERENCIA COCKPIT OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

47	10	UNIDADE	SODA CÁUSTICA, DESINCRUSTANTE ALCALINO DE APROXIMADAMENTE 1KG. CONCENTRAÇÃO ENTRE 96-99%.	
48	30	UNIDADE	VASSOURA DE PALHA DE PIAÇAVA COM CERDAS COM COMPRIMENTO DE NO MÍNIMO 11 CM, COM CABO RETO, SEM FARPAS EM MADEIRA TRATADA COM APROXIMADAMENTE 1,2 M.	
49	30	UNIDADE	VASSOURA DE PÊLO COM 30 CM. VASSOURA DE PELO PARA USO INTERNO DE PISO LISOS COMO CERÂMICA, PORCELANATO, MADEIRA E LAMINADOS, CABO DE APROXIMADAMENTE 1,2 M., CERDAS DE PELO SINTÉTICO RESISTENTE QUE NÃO EMBOLAM, TAMANHO 27 A 30 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
50	150	UNIDADE	VINAGRE DE ALCOOL 750 ML. COMPOSIÇÃO: FERMENTADO ACÉTICO DE ÁLCOOL, ÁGUA E CONSERVADOR INS 224	
51	100	UNIDADE	DESENTUPIDOR DE PIAS, RALOS E VAZOS, LIQUIDO DE 1 LITRO. MARCA DE REFERENCIA: DIABO VERDE OU SIMULAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR	

COPA E COZINHA				
ITEM	QTD	UNID.	PRODUTOS	VALOR UNIT.
52	1.000	PACOTE	COPOS DESCARTÁVEIS P.P. COM 100 UNID. DE 200 ML. COPO PARA ÁGUA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 200ML, FABRICADO EM POLIPROPILENO ATÓXICO, 100% RESINA VIRGEM, TRANSPARENTE, PESANDO NO MÍNIMO 220G CADA CENTO, COPOS ACONDICIONADOS EM MANGA PLÁSTICA COM 100 UNIDADES. CAIXA COM 2.500 UNIDADES. DEVE CONSTAR IMPRESSO NA MANGA A CAPACIDADE TOTAL DE MASSA DO COPO E A QUANTIDADE, OS COPOS DEVEM CONTER GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, EM RELEVO, A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL P/ RECICLAGEM CONFORME NBR 13230/2008. OS COPOS DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO, MARCA DE REFERÊNCIA: ECOCOPPO OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
53	500	PACOTE	COPOS DESCARTÁVEIS P.S. COM 100 UNID. DE 50 ML. COPO PARA CAFÉ COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50ML, FABRICADO EM POLIPROPILENO ATÓXICO, 100% RESINA VIRGEM, TRANSPARENTE, RESISTENTE, PESANDO NO MÍNIMO 75G CADA CENTO, COPOS ACONDICIONADOS EM MANGA PLÁSTICA COM 100 UNIDADES. DEVE CONSTAR IMPRESSO NA MANGA A CAPACIDADE TOTAL DE MASSA DO COPO E A QUANTIDADE, OS COPOS DEVEM CONTER GRAVADO, DE FORMA INDELÉVEL, EM RELEVO, A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE	





## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

			IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL P/ RECICLAGEM CONFORME NBR 13230/2008. OS COPOS DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO. MARCA DE REFERÊNCIA: ECOCOPPO OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
54	200	PACOTE	ESPONJA DUPLA FACE COM 4 UNID. MULTIUSO, COMPOSTA DE ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVOS, MEDIDAS 110MM X 75MM X 23MM, EMBALADA EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 4 UNIDADES, GRAVADO NA EMBALAGEM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO. MARCA DE REFERÊNCIA: CONDOR OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
55	05	UNIDADE	GARRAFA TÉRMICA EM INOX PARA CAFÉ CAPACIDADE DE 1LT MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
56	05	UNIDADE	GARRAFA TÉRMICA EM INOX PARA CAFÉ CAPACIDADE DE 1,8LT MARCA DE REFERÊNCIA: TERMOLAR OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
57	20	BOTIJÃO	GÁS GLP ENVASADO EM BOTIJÃO DE 13 KG, MARCA DE REFERÊNCIA: LIQUIGÁS OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
58	500	PACOTE	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 X 23 CM, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SEM FUROS, MATERIAIS ESTRANHOS OU SUJIDADES, EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS COM 50 UNIDADES, MARCA DE REFERÊNCIA: FLORAX OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
59	500	PACOTE	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33 X 30 CM, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SEM FUROS, MATERIAIS ESTRANHOS OU SUJIDADES, EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS COM 50 UNIDADES, MARCA DE REFERÊNCIA: FLORAX OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
60	100	PACOTE	LÃ DE AÇO COM 8 UNIDADES. ESPONJA PARA LIMPEZA, LÃ DE AÇO, CARBONO ABRASIVO, PESO NÃO INFERIOR 50 GR, LIMPEZA GERAL, PACOTE 8.0 UM. MARCA DE REFERÊNCIA: BOM-BRIL OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
61	02	UNIDADE	LEITEIRA/FERVEDOR, CAPACIDADE DE 2,6 LITROS. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: 216 X 171 X 138 MM, EM ALUMÍNIO. MARCA DE REFERÊNCIA: NIGRO OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	
62	50	UNIDADE	TOALHA DE PRATO EM TECIDO ATOALHADO COM NO MÍNIMO 40 X 65 CM, PODENDO SER LISO OU ESTAMPADO, 100% ALGODÃO. MARCA DE REFERÊNCIA: COPA LIMPA OU SIMILAR OU EQUIVALENTE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

### **4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**4.1** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

**4.2** Diferentemente das outras modalidades de licitação, o pregão apresenta como requisito básico a “aquisição de bens e serviços comuns”, e não o valor do objeto licitado.

**4.3** Para um melhor entendimento do objetivo da modalidade licitatória Pregão e da definição de bens e serviços comuns, Tolosa Filho, bem pontuou:

[...] o pregão destina-se à contratação de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões possam ser objetivamente definidos pelo edital, com a utilização de especificações usuais no mercado, observada a normatização técnica estabelecida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). (TOLOSA FILHO, 2005, p. 7).

**4.4** Nesse diapasão, a conceituação do que sejam bens e serviços comuns, definida na Lei nº 10.520/02, se amolda ao processo em tela, uma vez que foi possível definir padrões de desempenho ou qualidade, segundo especificações usuais no mercado.

### **5. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**5.1** A contratada deverá fornecer todos os produtos e materiais de 1ª linha e alta qualidade dentro das especificações exigidas.

**5.2** Os produtos e materiais a serem entregues estarão sujeitos à aceitação plena pelo Contratante e, para tanto, o mesmo será submetido ao recebimento provisório, onde o responsável pelo Recebimento fará a conferência dos produtos e materiais com as especificações contidas na proposta de preços e no Edital e, caso estejam de acordo, será atestado o seu recebimento definitivo mediante Termo de Recebimento Definitivo;

**5.3** Caso os produtos e materiais a serem entregues estejam em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços, a Comissão rejeitará o recebimento do mesmo;

**5.4** A licitante ficará obrigada a trocar, imediatamente, sem ônus para o Contratante, a mercadoria que vier a ser recusada;





## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**5.5** Os produtos e materiais deverão ser entregues de forma parcelada no Almoxarifado da Câmara, no horário de expediente, onde o responsável pelo almoxarifado determinar.

### **6. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1** Pela aquisição das mercadorias referente ao objeto da presente licitação, a CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA mediante apresentação da nota fiscal, devidamente protocolada, acompanhada do Atestado de Recebimento emitido.

**6.2** O pagamento será após a emissão da nota fiscal ou até o 5º dia útil do mês subsequente.

**6.3** Não serão admitidas propostas com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

**6.4** Caso a CONTRATADA, por qualquer motivo, der causa à retenção da fatura/nota fiscal, causando atraso e impedindo a conclusão do processo de pagamento, dará direito a Câmara Municipal de Goianésia de prorrogar o prazo de pagamento em igual número de dias.

### **7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA ASSINATURA**

**7.1** Os contratos de fornecimento, objeto da presente licitação, terão início de vigência a partir da assinatura com término em 31/12/2024.

**7.2** Na hipótese do fornecimento de todo o volume contratado antes da data acima definida e se necessário, utilizado o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93. Podendo ser renovado através de Termo Aditivo, havendo manifestação das partes.

**7.3** O Prazo para assinatura do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias úteis após a emissão do Contrato.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

### **8. DO LOCAL DE ENTREGA, DO FORNECIMENTO E DO PRAZO**

**8.1** Os bens a serem adquiridos deverão ser entregues no seguinte endereço: Av. Mato Grosso Nº 73, St. Universitário - CEP 76382-045 - Goianésia - Goiás, telefone (62) 3389-7900, de Segunda à Sexta-feira nos períodos de 8h às 11h e 13h às 17h.

**8.2** Os produtos deverão ser fornecidos a Câmara, mediante requisição, de forma parcelada, emitida pelo diretor administrativo e deverão ser entregues pelos fornecedores diretamente no almoxarifado da mesma.

**8.3** O prazo de entrega será IMPRORROGAVELMENTE, de no máximo 02 (dois) dias, a contar da data do recebimento da solicitação, pelo licitante vencedor, da emissão da nota do empenho.

**8.4** Após a entrega, constatadas inconformidades no objeto, o mesmo será substituído por um conforme, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus a Câmara Municipal, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**8.5** Os itens deverão ser transportados de forma a não serem contaminados ou danificados, durante a viagem ou nas operações de carga e descarga. Caso ocorra será devolvido ao Contratado.

### **9. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**9.1** Os bens serão recebidos:

**9.1.1** Provisoriamente, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e Proposta.

**9.1.2** Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de referência e Proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 15 (quinze) dias, do recebimento provisório.

**9.2** Na Hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

### **10. DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO**

**10.1** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

**10.1.1** Se disser respeito à especificação não recebimento do produto, ou qualquer dos demais motivos elencados no item anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**10.1.2** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**10.2** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da Notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1** A contratada obriga-se a:

**11.1.1** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo legal e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações, do termo de referência e proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e providência.

**11.1.2** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

**11.1.3** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**11.1.4** Manter, durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.1.5** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**11.1.6** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1** A contratante obriga-se a:

**12.1.1** Receber provisoriamente os alimentos e materiais, disponibilizando local, data e horário;

**12.1.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**12.1.3** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;

**12.1.4** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

### **13. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**13.1** Consoante ao artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### **14. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO**

**14.1** A fiscalização da Contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência a administração.

**14.2** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**14.3** A fiscalização de que se trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica a corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666 de 1993.

**14.4** O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicado dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **15. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis serão as discriminadas no Edital.

### **16. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

**16.1** A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

**16.2** Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta de documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar o bloqueio da entrega do produto, esta incorrerá nas penalidades previstas no Edital, e não será paga nenhuma atualização de valor, inclusive a referida no Edital.

**16.3** Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga em fornecer, a cada ocorrência de



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.

**16.4** A obrigatoriedade da futura contratada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigerá para todo o exercício do contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento do(s) produto(s).

### **17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** As despesas decorrentes da contratação das mercadorias correrão por conta dos recursos consignados no orçamento vigente, com dotação específica do orçamento vigente:

**01.0101.01.031.2009.4101.339030 (100) material de consumo.**

### **18. DA MOTIVAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL/ FUNDAMENTOS LEGAIS**

**18.1** A contratação será precedida de licitação, através de pregão presencial, onde se caracteriza pela presença, em ambiente físico, dos agentes da Administração e dos interessados em participar ou acompanhar o processo licitatório, deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei nº 10.520 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, que regulamentam a modalidade Pregão e subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de junho de 1993 e suas posteriores alterações e demais normas contidas no Edital.

### **19. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**19.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### **20. DA AVALIAÇÃO DO CUSTO**

**20.1** O custo estimado total da presente aquisição, conforme levantamento de



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

custo feito pelo Departamento de Compras.

**20.2** O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constantes de processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado.

**JIORDANA LAÍS DELFINO DUARTE DIAS**

Diretora Administrativo





## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**ANEXO II**  
**MODELO SUGERIDO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS**  
**REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**  
**PROCESSO Nº 2023001027**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

### “DECLARAÇÃO”

A

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

Sr. Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2023

PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

.....(Razão Social da Empresa).....,estabelecida na.....(endereço completo).....,inscrita no CNPJ sob n.º .....,neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

..... de..... 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade

**Obs.: Apresente declaração deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado do licitante.**



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**ANEXO III**  
**MODELO SUGERIDO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO**  
**IMPEDITIVO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**  
**PROCESSO Nº 2023001027**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**“DECLARAÇÃO”**

A

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

Sr. Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2023

PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

.....(Razão Social da Empresa).....,estabelecida na.....(endereço completo).....,inscrita no CNPJ sob n.º....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

.....de..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade

**Obs.: Apresente declaração deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado do licitante.**



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**ANEXO IV**  
**MODELO SUGERIDO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O**  
**MINISTÉRIO DO TRABALHO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**  
**PROCESSO Nº 2023001027**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**“DECLARAÇÃO”**

A

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

Sr. Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2023

PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

.....(Razão Social da Empresa)....., estabelecida na .....(endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (.....).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

.....de..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade

**Obs.: Apresente declaração deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado do licitante.**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

**ANEXO V**  
**MODELO SUGERIDO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE**  
**PEQUENO PORTE**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2023**  
**PROCESSO N° 2023001027**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

### **DECLARAÇÃO MICRO E PEQUENA EMPRESA (LEI 123/06)**

PREGÃO PRESENCIAL N. \_\_\_\_/2023

(Razão Social da Empresa) estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA expressamente para os devidos fins, sob as penalidade cabíveis, que:

a) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

b) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, bem como que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência.

Por ser verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade

**Obs.: Apresente declaração deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado do licitante.**



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

### ANEXO VI

**MODELO SUGERIDO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA, OU EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU DE SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA, EM ATENDIMENTO À VEDAÇÃO DISPOSTA NO ART. 18, XII, LEI 13.080/2015.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

**PROCESSO Nº 2023001027**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., com sede localizada na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., neste ato representada pelo seu representante legal o Sr ..... (Nacionalidade), ..... (Estado Civil), ..... (Profissão), portador do Registro Geral de nº. .... emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., residente e domiciliado na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., DECLARA, sob as penas da lei, que a mesma não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

.....de..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade

**Obs.: Apresente declaração deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado do licitante.**



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

### ANEXO VII

#### MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2023

PROCESSO N° 2023001027

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

### PROPOSTA DE PREÇO

Apresentamos nossa proposta para a contratação de empresa para o fornecimento de \_\_\_\_\_, objeto do processo licitatório Pregão Presencial \_\_\_\_/2023, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome da empresa:	
	Inscrição Estadual:
Endereço:	
Fones:	
Representante Legal:	Cargo:
Carteira de identidade :	CPF:
E-mail:	
Nome do banco, agência e número da conta bancária:	

#### 2. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO LICITADO:

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS						
ITEM	QTD.	UNID.	PRODUTO	MARCA	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
			Conforme Descrição do Termo de Referência – Anexo I deste Edital			

LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO						
ITEM	QTD.	UNID.	PRODUTO	MARCA	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
			Conforme Descrição do Termo de Referência – Anexo I deste Edital			



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

COPA E COZINHA						
ITEM	QTD.	UNID.	PRODUTO	MARCA	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
			Conforme Descrição do Termo de Referência – Anexo I deste Edital			

### 3. VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS.

**3.1** A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

### 4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

**4.1** De acordo com o especificado no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

DECLARAMOS, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que a licitante concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às leis, decretos, portarias e resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação. Declaramos ainda, que nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sócias, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade

**Obs.: Apresente declaração deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado do licitante.**





## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

**ANEXO VIII**  
**MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**  
**PROCESSO Nº 2023001027**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº \_\_\_\_/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2023**

**PROCESSO:**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO**  
**\_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI CELEBRAM A**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**  
**GOIÁS E \_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento particular, que entre si celebram a **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA, ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Mato Grosso n.º 73, Setor Universitário, nesta cidade, inscrito no CNPJ n.º 24.857.609/0001-40, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Vereador Presidente \_\_\_\_\_, portador do CPF n.º \_\_\_\_\_, e R.G: \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, na cidade de Goianésia, Goiás, assistido pelo Assessor Jurídico da Câmara Municipal Dr. \_\_\_\_\_, advogado, inscrito na OAB/GO n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado neste Município de Goianésia – GO; de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Senhor, \_\_\_\_\_, portador do CPF sob n.º \_\_\_\_\_ e RG n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, que em razão da proposta vencedora do objeto do pregão presencial n.º \_\_\_\_\_, Processo n.º \_\_\_\_\_, já Homologado e Adjudicado pelo senhor Presidente têm, entre si, justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento, o **CONTRATO DE FORNECIMENTO** com sujeição às disposições e às normas ditadas pela Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/1993, com suas posteriores alterações, que mutuamente aceitam e outorgam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DENOMINAÇÃO**

**1.1** O Poder Legislativo Municipal, representado pelo seu Presidente, já qualificada no preâmbulo deste instrumento contratual, será denominado de CONTRATANTE e a firma que fornecerá o(s) produto(s) na forma prevista neste instrumento contratual, será denominada de CONTRATADA.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

**2.2** A Contratada, por este instrumento contratual, deverá fornecer o(s) seguinte(s) produto(s): gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização, e materiais de copa e cozinha para atender às necessidades deste Poder Legislativo, no exercício de 2024, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**3.1** A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer perante o órgão ou entidade para assinatura do termo de contrato. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DE ENTREGA, DO FORNECIMENTO E DO PRAZO**

**4.1** Os bens a serem adquiridos deverão ser entregues no seguinte endereço: Av. Mato Grosso Nº 73, St. Universitário - CEP 76382-045 - Goianésia - Goiás, telefone (62) 3389-7900, de Segunda à Sexta-feira nos períodos de 8h às 11h e 13h às 17h.

**4.2** Os produtos deverão ser fornecidos a Câmara, mediante requisição, de forma parcelada, emitida pelo diretor administrativo-legislativo e deverão ser entregues pelos fornecedores diretamente no almoxarifado da mesma.

**4.3** O prazo de entrega será IMPRORROGAVELMENTE, de no máximo 02

---

Av. Mato Grosso Nº 73, St. Universitário - Goianésia - Goiás  
CEP 76382-045 - Fone: (62) 3389-7900  
[www.camaragoianesia.go.gov.br](http://www.camaragoianesia.go.gov.br)



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

(dois) dias, a contar da data do recebimento da solicitação, pelo licitante vencedor, da emissão da nota do empenho.

**4.4** Após a entrega, constatadas inconformidades no objeto, o mesmo será substituído por um conforme, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus a Câmara Municipal, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**4.5** Os itens deverão ser transportados de forma a não serem contaminados ou danificados, durante a viagem ou nas operações de carga e descarga. Caso ocorra será devolvido ao Contratado.

### **5. CLÁUSULA QUINTA - RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**5.1** Os bens serão recebidos:

**5.1.1** Provisoriamente, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e Proposta.

**5.1.2** Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de referência e Proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 15 (quinze) dias, do recebimento provisório.

**5.2** Na Hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

### **6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO**

**6.1** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

**6.1.1** Se disser respeito à especificação não recebimento do produto, ou qualquer dos demais motivos elencados no item anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**6.1.2** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**6.2** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **24 (VINTE E QUATRO)** horas, contados da Notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR DO CONTRATO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1** O valor global deste Contrato é de \_\_\_\_\_ e que irá onerar a dotação orçamentária codificada sob os números: \*\*\*\*\*

### **8. CLÁUSULA OITAVA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1** Pela aquisição das mercadorias referente ao objeto da presente licitação, a CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA mediante apresentação da nota fiscal, devidamente protocolada, acompanhada do Atestado de Recebimento emitido.

**8.2** O pagamento será após a emissão da nota fiscal ou até o 5º dia útil do mês subsequente.

**8.3** Não serão admitidas propostas com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

**8.4** Caso a CONTRATADA, por qualquer motivo, der causa à retenção da fatura/nota fiscal, causando atraso e impedindo a conclusão do processo de pagamento, dará direito a Câmara Municipal de Goianésia de prorrogar o prazo de pagamento em igual número de dias.

### **9. CLÁUSULA NONA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

**9.1** A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado álea econômica



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

**9.2** Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta de documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar o bloqueio da entrega do produto, esta incorrerá nas penalidades previstas no Edital, e não será paga nenhuma atualização de valor, inclusive a referida no Edital.

**9.3** Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.

**9.4** A obrigatoriedade da futura contratada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigerá para todo o exercício do contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento do(s) produto(s).

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO CONTRATUAL**

**10.1** Os contratos de fornecimento, objeto da presente licitação, terão início de vigência a partir da assinatura com término em 31/12/2024.

**10.2** Na hipótese do fornecimento de todo o volume contratado antes da data acima definida e se necessário, utilizado o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93. Podendo ser renovado através de Termo Aditivo, havendo manifestação das partes.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**11.1** A contratada deverá fornecer todos os produtos e materiais de 1ª linha e alta qualidade dentro das especificações exigidas.

**11.2** Os produtos e materiais a serem entregues estarão sujeitos à aceitação plena pelo Contratante e, para tanto, o mesmo será submetido ao recebimento provisório, onde o responsável pelo Recebimento fará a conferência dos produtos e materiais com as especificações



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

contidas na proposta de preços e no Edital e, caso estejam de acordo, será atestado o seu recebimento definitivo mediante Termo de Recebimento Definitivo;

**11.3** Caso os produtos e materiais a serem entregues estejam em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços, a Comissão rejeitará o recebimento do mesmo;

**11.4** A licitante ficará obrigada a trocar, imediatamente, sem ônus para o Contratante, a mercadoria que vier a ser recusada;

**11.5** Os produtos e materiais deverão ser entregues de forma parcelada no Almoxarifado da Câmara, no horário de expediente, onde o responsável pelo almoxarifado determinar.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1** A contratada obriga-se a:

**12.1.1** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo legal e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações, do termo de referência e proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e providência.

**12.1.2** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

**12.1.3** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**12.1.4** Manter, durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**12.1.5** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**12.1.6** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**13.1** A contratante obriga-se a:

**13.1.1** Receber provisoriamente os alimentos e materiais, disponibilizando local, data e horário;

**13.1.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**13.1.3** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;

**13.1.4** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**14.1** A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

**14.2** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, em multa pecuniária variável de 1 (um) a 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

**14.3** Pelo atraso injustificado no fornecimento das mercadorias, sujeitar-se-á o faltoso às multas de mora adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o valor global do instrumento contratual:





## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

**14.3.1** atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) do valor global do Contrato, por dia de atraso na entrega das mercadorias;

**14.3.2** atraso superior a 05 (cinco) dias, além do valor da multa prevista no subitem anterior, será considerado pela Municipalidade a inexecução total ou parcial do ajuste.

**14.4** Em caso de inexecução parcial do ajuste poderá ser aplicada a seguinte penalidade:

**14.4.1** multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor global do Contrato.

**14.5** Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

**14.5.1** multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o sobre o valor global do Contrato;

**14.5.2** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**14.6** As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação.

**14.7** Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme consta do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**14.8** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**14.9** A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta o devido processo legal do adjudicatário.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO**

**15.1** No contrato se estabelecerá a rescisão independentemente da interpelação judicial, assegurada a CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, nos casos enumerados nos incisos I a XI do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

**15.2** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do citado art. 78 da Lei n.º 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do



## **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA**

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

contrato até a data da rescisão.

**15.3** A rescisão que trata dos incisos I a XI do supracitado artigo, sem prejuízo das sanções descritas na Lei, acarretará as consequências previstas nos incisos do art. 80 da Lei n.º 8.666/93.

**15.4** Será estabelecida, também no contrato, a modalidade de rescisão por mútuo acordo, atendida as conveniências do fornecimento e disponibilidade de recursos financeiros, com direito de acertos dos fornecimentos executados até a data da rescisão;

**15.5** No interesse da Administração Pública desde que justificado, a Câmara Municipal de Goianésia poderá rescindir o contrato.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VINCULAÇÃO**

**16.1** Vinculam-se ao presente Contrato, independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de licitação respectivo e a proposta vencedora da CONTRATADA.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS**

**17.1** Aplicar-se-á a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste termo de contrato.

### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

**18.1** Será competente o Foro da Comarca de Goianésia, Estado de Goiás, para dirimir dúvidas deste Termo de Contrato.

**18.2** E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, a qual faz parte integrante a proposta da CONTRATADA, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares e assinam o presente Termo de contrato em 02 (duas) vias de igual efeito e teor.

Goianésia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Ver. Presidente  
Câmara Municipal de Goianésia

Av. Mato Grosso Nº 73, St. Universitário - Goianésia - Goiás  
CEP 76382-045 - Fone: (62) 3389-7900  
[www.camaragoianesia.go.gov.br](http://www.camaragoianesia.go.gov.br)



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA

“A casa do povo”

Gestão 2023/2024

---

**Contratante**

**Contratado**

TESTEMUNHAS: